
 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Conseils et astuces pour adapter le programme de formation
Présentation

Formations pour les formateurs
Employé de commerce CPC
Branche » Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica »

www.ovap.ch © Branche Öffentliche Verwaltung/Administration publique/Amministrazione pubblica

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

L'essentiel en bref


Le programme de formation standard de l'ovap doit être adapté aux besoins spécifiques de l'administration. Toutefois, comme ce programme de formation est harmonisé avec l'enseignement de base dispensé à l'école professionnelle et dans les cours interentreprises, la devise est la suivante : n'adapter que ce qui est nécessaire.

2

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

ADAPTATION DU PROGRAMME DE FORMATION


3

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Aperçu des étapes

1. Utiliser l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale et le programme de formation de l'ovap comme bases
2. Aborder les domaines à choix
3. Accorder les options avec la réalité de l'entreprise, étudier les contenus des options et placer les options dans le service correspondant
4. Clarifier les modalités de mise en œuvre
5. Prendre en compte les restrictions


4

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

1. Utiliser l'ordonnance sur la formation professionnelle initiale et le plan de formation de l'ovap comme bases


- L'ordonnance sur la formation professionnelle initiale définit les contenus fondamentaux de la formation professionnelle initiale « Employé de commerce CFC » :
 - Art. 5 : domaines à choix
 - Art. 6 : options
 - Art. 8 : compétences opérationnelles
- Le programme de formation de l'ovap donne un aperçu des contenus standard pour la formation professionnelle initiale dans l'administration publique.

5

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

- **Ecran extranet**


6


 branche öffentliche Verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

2. Aborder les domaines à choix

- Les domaines à choix servent à la promotion des talents des apprentis.
- Conformément à l'art. 5 de l'Orfo, les parties contractantes s'accordent sur un domaine à choix, après consultation de l'école professionnelle.
- Domaines à choix disponibles :
 - Deuxième langue étrangère
 - Travail de projet individuel (y compris enseignement réduit des langues et interculturalité)


7


 branche öffentliche Verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

3. Choisir des options en fonction des possibilités de l'entreprise

- Finances
- Communication dans la langue nationale
- Communication dans la langue étrangère
- Technologie


8


 branche öffentliche Verwaltung
 branche administration publique
 ramo amministrazione pubblica

3. Accorder les options et attribuer les services

- Finances : traiter des tâches de comptabilité financière (CO c6)
- Communication dans la langue nationale : organiser des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients ou des fournisseurs dans la langue nationale (CO d5)
- Communication dans la langue étrangère : organiser des situations de conseil, de vente et de négociation exigeantes avec des clients ou des fournisseurs dans la langue étrangère (CO d6)
- Technologie : mettre en place et gérer des technologies propres au domaine commercial (CO e5), évaluer de grandes quantités de données au sein de l'entreprise conformément au mandat reçu (CO e6)

9


 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

3. Accorder les options et attribuer les services

Chercher des exemples pratiques pour les options :

- Finances : office des finances
- Communication dans la langue nationale : office de l'état civil
- Communication dans la langue étrangère : office des migrations
- Technologie : office de l'informatique


10

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

4 et 5 : clarifier les modalités de mise en œuvre et prendre en compte les restrictions

- Dans quels services peut-on développer quelles compétences opérationnelles (mise en œuvre/application des mandats pratiques et des grilles de compétences ?)
- Ces services peuvent-ils former les apprentis dans la période prévue par le programme de formation standard ?
- Si non, quelles sont les alternatives (en termes de service ou de période) ?

11

 branche öffentliche verwaltung
branche administration publique
ramo amministrazione pubblica

Clarifier les modalités de mise en œuvre et prendre en compte les restrictions

Exemples issus de la pratique :

12



Ce que je retiens

Énoncé des tâches

- Passez à nouveau en revue le « Bloc 3 : programme de formation ».
- Consignez par écrit les principaux enseignements sous une forme qui vous convient.

Organisation :

- Temps imparti : 5 minutes
- Méthode de travail : travail individuel
